

เอกสารสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา ในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร/หรือไม่ รวมทั้ง จะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกรายหมวด	๑
๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑
๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๒. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และแนวทางแก้ไขในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๒.๓ การวิเคราะห์ในการประหยัดงบประมาณ	๓
๒.๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การ ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๓

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการวิเคราะห์จากเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างจะแสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำผลการวิเคราะห์มาเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากร และการบริหารงบประมาณต่อไป โดยผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ มีดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกรายหมวด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ได้รับความจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (งบประมาณ non UC ปี ๒๕๖๔) เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำแนกรายหมวด ดังนี้

(๑.) หมวดค่าวัสดุ จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐

(๒.) หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน ๑๑๓,๔๐๕.๖๑ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าบาทหกสิบบัดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๘

รวมดำเนินการทั้งสิ้น ๕ โครงการ เป็นเงิน ๑๑๓,๔๐๕.๖๑ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าบาทหกสิบบัดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๘ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมจำนวน ๑ โครงการ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง เป็นไปตามระเบียบพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และวงเงินที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๓๖.๘๔ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑.๓.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จัดทำโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสาธารณสุขต่าง ๆ ทั้งหมดรวม ๕ โครงการ โดยค่าใช้สอย ๔ รายการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ และค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์)

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ ๑. ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ คือ

รายงานผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (งบประมาณ NON UC ปี ๒๕๖๔) เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำแนกรายหมวด ดังนี้

๒.๑.๑ หมวดค่าวัสดุ จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐

๒.๑.๒ หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน ๑๑๓,๔๐๕.๖๑ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าบาทหกสิบบัดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๘

ตารางแสดงภาพรวมในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตามหมวด)

รายการ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่า	ร้อยละ
ค่าวัสดุ จำนวน - โครงการ	-	๐	๐
ค่าใช้สอย จำนวน ๕ โครงการ	เฉพาะเจาะจง(๑โครงการ)	๑๑๓,๔๐๕.๖๑	๙๙.๔๘
รวม		๑๑๓,๔๐๕.๖๑	๙๙.๔๘

หมายเหตุ ใช้งบประมาณขาด ๕๙๔.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๒

จากตาราง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมูลค่าสูงสุด เป็นหมวดค่าจ้างเหมาทำความสะอาด คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๔ (โครงการเดียว) นอกจากนั้น เป็นค่าเดินทางไปราชการ และค่าสาธารณูปโภค

แผนภูมิแสดงมูลค่าภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔



๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด ในการดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง และยังมีผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของผู้รับผิดชอบโครงการที่ซื้อขอจ้าง

๒.๑.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ต้องเข้าดำเนินการบันทึกข้อมูลทันทีที่ดำเนินการของจัดซื้อ/จัดจ้าง แต่พบว่าระบบมีความล่าช้าในการบันทึกทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒.๑.๓ การตั้งแผนการใช้วัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องเช็คสต็อกคงเหลือให้รัดกุม เพื่อการทำแผนจัดซื้อที่วงเงินไม่สูงเกินไป เช่น จำพวกกระดาษเอสี่ เป็นต้น

๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของแต่ละโครงการบางส่วนยังไม่เข้าใจถึงการจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศของหน่วยงานต้องรับผิดชอบงานอื่นด้วย จึงส่งผลกระทบต่อการทำงานเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอาจล่าช้าได้

๒.๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒.๓ การวิเคราะห์ในการประหยัดงบประมาณ

สรุปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ใช้เงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๓,๔๐๕.๖๑ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าบาทหกสิบบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ใช้งบประมาณขาด ๕๙๔.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๒ ทั้งนี้สามารถประหยัดงบประมาณในปีงบประมาณนี้ และในปีงบประมาณหน้าจะมีการควบคุมกำกับเพื่อให้ประหยัดงบประมาณเพิ่มขึ้น

๒.๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๔.๑ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ (Flowchart) ในการกำหนดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างทันตามเวลา

๒.๔.๒ มีการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน

๒.๔.๓ จัดให้มีการพัฒนาความรู้ด้านสารสนเทศแก่บุคลากรอื่นในหน่วยงาน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องทันเวลา

จัดทำรายงานโดย



(นายสันติ บุญช่วย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตรวจสอบโดย



(นายสาธิต มติธรรม)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

